



PROT. N. 2775 del 01/06/2023

Agli Atti della Scuola  
In Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Conferimento incarico di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU .**

*Titolo Progetto: "Aule per la didattica multidisciplinare"*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16170

CUP:D94D22004560006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii .;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con

Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto COMPRENSIVO DAVANZATI MASTROMATTEO destinatario delle risorse pari a € 190.632,27 per la realizzazione all'interno dell'istituto di 26 ambienti fisici di apprendimenti innovativi, con l'introduzione di dispositivi didattici connessi, in attuazione dell'investimento 3.2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 107624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- ACQUISITA** la delibera n. 10 del 27.06.2023 del Collegio dei docenti di adesione al Progetto Piano scuola 4.0- Azione 1 -Next Generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 07/09/2022 di assunzione a Bilancio;
- VISTO** l'atto di concessione n. 42878 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 26/04/2023 inerente la progettazione dell'avviso pubblico: Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 2 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di targete milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*";
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 3 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione,*

*consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**RAVVISATA** la necessità di individuare n. 2 figure di assistenti amministrativi per l'affidamento dell'incarico per il supporto tecnico – operativo in tutte le fasi di attuazione del progetto;

**VISTO** il bando di selezione del personale amministrativo interno alla Istituzione Scolastica prot. N. 2123/U del 29/04/2023;

**CONSIDERATO** che sono pervenute n. 4 candidature;

**VISTA** la valutazione delle stesse da parte della commissione di valutazione costituitasi prot. n. 2340 del 15/05/2023 e relativa graduatoria definitiva Prot. N. 2533 del 22/05/2023;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico alle Sig.re Lobaccaro Angela e Grisanti Vincenza in qualità di A.A. di ***“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31/08/2023;

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Supporto al coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Supporto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura gli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- Assicura il necessario supporto alle procedure e alla predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

### Art. 4 Compenso

- Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Buono  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme  
collegate