



## Delibera n. 19

02.09.2024

**Oggetto:** Nomina Commissione elettorale A.S. 2024/2025.

### *Collegio Docenti Unitario*

Sono presenti i componenti ad eccezione dei docenti: Salierno, Scarola

Funge da presidente la prof.ssa Buono Angela

Funge da segretario la prof.ssa Amendolagine Concetta

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto** l'art. 7 del D. lvo 297/94

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Considerata** la necessità di progettare e organizzare le attività didattico-educative del PTOF;

**Acquisite** le disponibilità da parte dei docenti;

**Vagliate** le competenze e le esperienze degli stessi

### **DESIGNA**

Componenti Commissione Elettorale:

- Referenti **Primo F., Rella R.**
- Assistente amministrativo: **Lavalle O.** per la S.S.S.I G.;
- Assistente amministrativo: **Ferraro Katiusha** per la S. Primaria.

Con le seguenti funzioni:

1. **coordinare le attività di organizzazione per le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali.**
2. **dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.**

### **OPERAZIONI PRELIMINARI**

LA COMMISSIONE:

- 1) elegge il presidente e nomina il segretario nella prima seduta ;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;

6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;

7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

### **OPERAZIONI ELETTORALI**

#### **LA COMMISSIONE:**

- 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 2) organizza il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

#### **LA COMMISSIONE:**

- 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

#### *Esito votazione*

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
119	119	//	//

**Il Segretario**

**prof.ssa Amendolagine Concetta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

**Il Presidente**

**prof.ssa Angela Buono**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93